

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 г. Челябинска»  
Адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а  
Тел: 256-35-31, 259-35-60; e-mail: ya.mdou10@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета МБДОУ «ДС №10 г.  
Челябинска»  
  
(протокол № 2 от 12.01.2021)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»  
  
С.П. Парасова  
Приказ № 010-44 от 12.01.2021



**Положение об организации питания воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, распоряжением администрации г. Челябинска от 27.07.2018 № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020 - 2023 годы», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – МБДОУ № 10).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ № 10, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ № 10.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. МБДОУ № 10 самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБДОУ № 10, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим МБДОУ № 10 ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания МБДОУ № 10 взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом по делам образования г. Челябинска, Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Четырехразовое питание предоставляется в дни работы МБДОУ № 10 пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МБДОУ № 10, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБДОУ № 10 выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МБДОУ № 10 ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд (Приложение №8);
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (по необходимости)
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- журнал учета обработки установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости;
- программу производственного контроля, основанного на принципах ХАССП
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение №1);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (Приложение №2);

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение №3);
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МБДОУ № 10 совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ № 10 с участием Совета МБДОУ;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным Положением об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска»

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей групп. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному работнику накануне и уточняется на следующий день не позднее 9-00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения №10 к Положению об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска»

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из МБДОУ № 10;

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ № 10.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

##### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

##### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 10.

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются бухгалтерией в течении всего года:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ № 10. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа (включительно) месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником МБДОУ № 10 родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом бухгалтер производит перерасчет стоимости питания.

##### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (города) осуществляется органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников МБДОУ № 10. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготами воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льгот воспитанникам заведующий МБДОУ № 10 издает приказ об исключении ребенка из списков детей, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий МБДОУ № 10:

- издает приказ об организации питания детей;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБДОУ № 10 и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБДОУ № 10 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на общих собраниях коллектива, родительских собраниях, заседаниях Совета МБДОУ.

6.2. Ответственные за организацию питания осуществляют обязанности, установленные приказом заведующего МБДОУ № 10.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют ответственному работнику информацию о количестве питающихся воспитанников на следующий день.
- уточняют представленную накануне информацию об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Совета МБДОУ № 10 предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю МБДОУ № 10 о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБДОУ № 10 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ № 10.

7.2. Контроль за рационом питания, ведение ведомости контроля (Приложение № 13 к Положению об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска») осуществляется ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ № 10.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБДОУ № 10.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники МБДОУ № 10, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБДОУ № 10 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники МБДОУ № 10, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.