



Согласовано:  
Совет МБДОУ  
Детский сад №10 г. Челябинска

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»  
С.Г.Паюсова  
«14» февраля 2022 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

Челябинск, 2020

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 N 304-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ, права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ.

5. При приеме воспитанника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями).

## **II. Порядок прихода и ухода**

7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации МБДОУ ДС №10: 06:30 – 18:30; МБДОУ ДС №10 СП: 07:00 – 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье, а так же праздничные дни.

8. Родители (законные представители) должны помнить:

1) Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МБДОУ не допускаются. Если родители привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2) После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3) Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в каждой возрастной группе. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4) О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефону 8(351)256-35-31 8(351)259-35-60 (СП) или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5) Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

6) Педагоги проводят беседы и консультации для родителей о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

7) Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8) Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.30 (МБДОУ 10); с 17.00 до 19.00 (МБДОУ 10 СП)

9) Родители обязаны забрать ребенка из группы до 18.30 (19.00) часов. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

10) Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ посторонним лицам, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

11) В отдельных случаях по желанию родители могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

12) При решении родителей доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

13) Если родители не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

14) В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях, только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

15) После того, как ребенок передан родителям, он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

16) Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

17) Родители обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

18) Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до окончания работы учреждения, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Ленинскому району.

### **III. Режим образовательного процесса**

9. Основу режима составляет установленный распорядок сна бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

10. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи». Продолжительность занятий составляет: в первой младшей группе – 10 минут; во второй младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут.

11. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 1,5 до 3 лет не превышает 20 минут, от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – 90 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

12. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

13. Расписание занятий утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

#### **IV. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

14. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке или вокруг здания детского сада.

15. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

16. При неблагоприятных метеорологических условиях каждое решение об отмене или сокращении прогулки принимается администрацией МБДОУ.

17. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

#### **V. Организация питания**

18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

19. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке учреждения штатными сотрудниками организации, из продуктов, привезенных поставщиками.
20. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим МБДОУ.
21. Меню в учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 N32, и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.
22. В Учреждение организовано 4-х разовое питание.
23. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работника, назначенного приказом заведующего и бракеражную комиссию учреждения.

## **VI. Организация дневного сна**

24. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.
25. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5 часа от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
26. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие процедуры.
27. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
28. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

## **VII. Обеспечение безопасности**

29. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
30. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
31. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме.

32. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
33. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
34. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
35. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие и вызывающие агрессию у воспитанников. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
36. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
37. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
38. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
39. Запрещается нахождение, а также выгул собак на территории Учреждения.
40. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
41. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
42. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

### **VIII. Здоровье ребенка**

43. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение инструктор по гигиеническому воспитанию собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и здоровья ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

44. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
45. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
46. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
47. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
48. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность инструктора по гигиеническому воспитанию, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
49. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
50. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ N 25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
51. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
52. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
53. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
54. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты



труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

## **IX. Внешний вид и одежда воспитанника**

55. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

56. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

57. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

58. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

59. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

60. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

61. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

62. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **Х. Права воспитанников**

63. Воспитанники имеют право на:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы МБДОУ;
- уважение чести и достоинства воспитанников;
- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду, и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- на учет особенностей психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

64. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения,

договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

## **XI. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

65. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

66. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

67. Дисциплина в Учреждения, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

68. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **XII. Заключительные положения**

69. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ и пересматриваются по мере необходимости.

70. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

71. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю МБДОУ.

72. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

73. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

74. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

75. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

76. Настоящее Положение действует до замены новым.