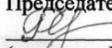


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Челябинска»
Адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а
Тел: 256-35-31, 259-35-60; e-mail: ya.mdou10@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МБДОУ «ДС №10 г. Челябинска»


(протокол №1 от 11.01.2023)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»

 С.Г. Паугова

Приказ № 01/6-18 от 11.01.2023



**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2023 г.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

1. Здание по адресу: г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а

Полное и сокращенное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»)

Тип объекта: образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2) дополнительное образование детей и взрослых
- 3) присмотр и уход

Юридический адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, д. 1а

Фактический адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, д. 1а

Характеристика здания

Тип строения: отдельно стоящее 2-х этажное здание без подвального этажа

Площадь: 1167 кв. м.

Оборудование: оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для организации образовательной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение: естественное и искусственное

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная

Система отопления: централизованная, от городской сети

Система водоснабжения: горячая и холодная, централизованные

Система канализации: подключено к городской сети канализации

2. Здание по адресу: г. Челябинск, ул. Гагарина, 4а

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 2) дополнительное образование детей и взрослых 3) присмотр и уход
Юридический адрес:	454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, д. 1а
Фактический адрес:	454010, г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 4а

Характеристика здания

Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом
Площадь	3309,8 кв. м.
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для организации образовательной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданиях и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;
- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;

- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

4.

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; 	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21

		- общий контроль организации питания;	
2	Зам. зав. по ВМР	- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, образовательной деятельности и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - контроль санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока; - контроль за организацией приема пищи в группах; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений;	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21
3	Зам. зав. по АХР	- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; - организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение учетной документации; - разработка мер по устранению выявленных нарушений; - контроль охраны окружающей среды;	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21
4	Старший воспитатель	- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, образовательной деятельности и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - контроль за организацией приема пищи в группах; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений;	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21
5	Инструктор по гигиеническому воспитанию	- контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - оценка состояния здоровья воспитанников; - контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; - отслеживание витаминизации блюд; - контроль санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока;	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21

		- ведение учета и отчетности по производственному контролю;	
6	Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер	- контроль закладки продуктов; - контроль выполнения норм питания; - ведение учетной документации по питанию.	Приказ от 11.01.2023 №01/о-21

5. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

6.

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.2.4.548-96, МУК 4.3.2756-10	Протокол
		Кратность обмена воздуха				
		Относительная влажность воздуха				
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Рабочие места (по 1 точке)	СП 52.13330.2016, СанПиН 2.2.1/2.1.1.127 803, МУК 4.3.2812-10.4.3	Протокол
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке)	СН 2.2.4/2.1.8.562-96, ГОСТ 23337-2014	Протокол

4	Аэроионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения (1 проба)	МУ 2.2.5.2810-10.2.2.5	Протокол
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии	1 раз в год по запросу	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)	МУ 2.2.5.2810-10. 2.2.5	Протокол
5	Песок на игровых площадках	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль	1 раз в год	2–4 пробы из песочниц	СанПиН 3.2.3215-14	Протокол
6	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	Игровые уголки – 10 проб (с игрушек, мебели, ковров и дорожек; в спальнях: с постельного белья, с пола, батарей, подоконников, штор; в туалетных комнатах: с ручек дверей, кранов, наружных поверхностей горшков, стульчаков)	СанПиН 3.2.3215-14	Протокол
				Пищеблок – 5-10 смывов (с разделочных столов и досок для готовой пищи,		

				овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов)		
		Смывы иерсинии	По запросу - перед доставкой овощей и через 2–3 недели после доставки	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5 - 10 смывов)	СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09	Протокол
7	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	После ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)	СанПиН 2.1.4.1074-01	Протокол
8	Санитарно-бактериологическое исследование пищевой продукции	Микробиологические исследования проб готовых блюд	По необходимости	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2 - 3 блюда исследуемого приема пищи)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Протокол
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	По необходимости	Рацион питания (2 пробы)		

		Контроль проводимой витаминизации блюд	По необходимости	Третьи блюда (1 проба)		
--	--	--	------------------	------------------------	--	--

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Зам. зав. по ВМП	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Зам. зав. по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Бухгалтер	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Ст. воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Воспитатели	28	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Соц. педагог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Инструктор по физической культуре	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Учитель-логопед	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

12	Учитель-дефектолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Младший воспитатель	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Работники пищеблока	8	1 раз в год	1 раз в год
15	Инструктор по гигиене воспитания	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Обслуживающий персонал	9	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	Раздражающее действие моющих синтетических средств	Младший воспитатель	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 30.12.2021 № 1275/12-4
3	Нагревающий микроклимат, подъем и перемещение тяжести	Повар	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.09.2020 № 5, 16
4	Раздражающее действие моющих синтетических средств, подъем и перемещение тяжести	Кухонный рабочий	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 31.12.2021 № 5, 16
5	Раздражающее действие моющих синтетических	Рабочий по стирке и	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 30.11.2018 № 6

	средств	ремонту	
6	Раздражающее действие моющих синтетических средств	Уборщик служебных помещений	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 28.12.2017 № 3

6.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	Лицензия № 12381 от 21.03.2016 с Приложениями 1.2, 2.2
2	Присмотр и уход	Устав

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно: утром и вечером	Заместитель заведующего по АХР
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
Температура воздуха и кратность проветривания	СП 2.4.3648-20, график проветриваний	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СП 2.4.3648-20	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР

Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления			
Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Кладовщик, поставщик продукции
Плановые мероприятия, направленные на контаминацию иерсиниями овощей и фруктов в овощехранилищах	МУ 3.1.1.2438-09, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	При подготовке к хранению нового урожая, при хранении	Кладовщик
Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Кладовщик Инструктор по гигиеническому воспитанию
Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл производства	Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор
Качество и безопасность приготовленной пищевой	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор

продукции (суточная проба)			
Соответствие рациона питания меню санитарным правилам и нормам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20		Бухгалтер
Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности			
Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раз в год, сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию
Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Продолжительность прогулок	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Режим дня и занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю и при составлении регламента НОД	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников			
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14	1 раз в неделю	Инструктор по гигиеническому воспитанию Воспитатель
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	По необходимости	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	По графику	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников			
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию Дежурный администратор
Контроль охраны окружающей среды			
Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО (находится за пределами территории организации)	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ		Специализированная организация (по договору)
Вывоз ртутьсодержащих ламп и		1 раз в три месяца	Специализированная организация, имеющая лицензию

медицинских отходов			(по договору)
Дезинфекция	СП 3.5.1378-03	По необходимости	Уборщик сл. помещений, мл. воспитатели
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3472-17	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация
Акарицидная обработка территории	СП 3.1.3310-15	В весенне-летний период 1 раз – в 1,5 -2 месяца	Заместитель заведующего по АХР, специализированная организация

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Инструктор по гиг. воспитанию
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Бухгалтер
График смены кипяченой воды	Ежедневно	Дежурный администратор, инструктор по гигиеническому воспитанию
Рабочий лист ХААСП	По графику	Член группы ХАССП

Отчеты группы ХАССП	По графику	Председатель группы ХАССП
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию Воспитатель
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников	По факту	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Журнал учета и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной питьевой воды

2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании МБДОУ и по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление	При формировании	Заведующий

	санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	штата и по необходимости	
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заведующий
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Заведующий
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заведующий
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Инструктор по гиг. воспитанию
9	Принятие мер, направленных на устранение		Заместитель заведующего по АХР

	нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию	Заведующий

Программу разработали:

Заместитель заведующего по АХР

Т.В.Смирнова

Заместитель заведующего по ВМР

Е.П.Макеева

Инструктор по гигиеническому воспитанию

Н.М.Шимолина

Согласовано:

Председатель Совета МБДОУ