

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 г. Челябинска»

Адрес: 454110, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а  
Тел: 259-35-60, 259-73-90; e-mail: ya.mdou10@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 01/о-09

г. Челябинск

О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 10 г. Челябинска» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего по ВМР Макеева Е.П.  
Члены рабочей группы: старший воспитатель Герасимова А.У.

воспитатель Ермолина С.Ю.

воспитатель Николаева Ю.А.

учитель-логопед Бирюкова М.Е.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



С.Г. Паюсова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Подготовка и проведение педагогических советов по переходу на ФОП ДО	Февраль, май, август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов МДОУ (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, руководитель РГ	Отчет и проекты обновленных локальных актов
Создание рабочей группы МБДОУ по разработке образовательной программы ДО МБДОУ	Май-Июнь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, рабочая группа	ОП ДО МБДОУ
Издание приказа об отмене ООП ДО и полном переходе на ФОП ДО	Август	Заведующий	Приказы
Издание приказов об утверждении скорректированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МДОУ	Август	Заведующий	Приказы, локальные акты
Корректировка УМК и УДК к ОП ДО МБДОУ	Июль, август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, руководитель РГ	УМК, УДК к ОП ДО МБДОУ
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Старший воспитатель, руководитель РГ	Информационная справка
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель	Старший воспитатель, руководитель РГ	Справка, график повышения квалификации

Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Старший воспитатель, руководитель РГ	Опросные листы, аналитическая записка
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель– август	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, график ПК, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	Апрель– август	Заместитель заведующего по ВМР, РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Заместитель заведующего по ВМР, РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Заместитель заведующего по ВМР, РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Организация для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Заместитель заведующего по ВМР, РГ	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Размещение ФОП ДО на сайте МБДОУ	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение ОП ДО МБДОУ на сайте МБДОУ	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение разработанных локальных актов МБДОУ в соответствии с ФОП ДО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте