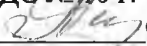
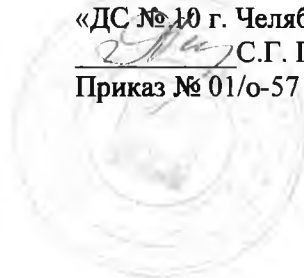


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

Адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а
Тел: 256-35-31, 259-35-60; e-mail: ya.mdou10@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»
Протокол № 3 от «28» 02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ДС № 10 г. Челябинска»
 С.Г. Паусова
Приказ № 01/о-57 от 28» 02. 2023 г.



ПОЛОЖЕНЕ
о планировании образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1) Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – ДООУ) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»;

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» (ОП ДО ДООУ);

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ (АОП ДО ДООУ).

2) Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

3) Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

2. Цели и задачи

4) Цель планирования: Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ каждой возрастной группой.

5) Задачи планирования:

- Обеспечить соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому развитию детей;

- Соблюдать при планировании медико-гигиенические требования к последовательности, длительности и особенностям педагогического процесса с воспитанниками;

- Учитывать при планировании национально-региональные особенности;

- Обеспечить учет результатов мониторинга достижений воспитанников при планировании индивидуальной работы;

- Обеспечить планирование образовательного процесса через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Принципы планирования

6) Для обеспечения целостной системы планирования в ДООУ используются такие виды как календарно-тематическое, перспективное, календарное планирование. Планирование осуществляется в соответствии с принципами:

- Принцип полноты и достаточности;
- Принцип регулярности, последовательности, цикличности;
- Принципы научной обоснованности и практической применимости.
- Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- Принцип интеграции содержания образовательных областей ОП ДО ДОУ в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- Принцип чередования совместной деятельности взрослого и детей: организованной (занятия) и совместной деятельности в режимных моментах, а также самостоятельной деятельности воспитанников;
- Принцип построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- Принцип взаимосвязи процессов воспитания и обучения (обучающие задачи планируются не только в организованной деятельности, но и в других видах деятельности).

4. Виды и содержание планирования

7) Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования ДОУ, (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Расписание занятий;
- Календарное планирование;
- Циклограмма образовательной деятельности с детьми.

Комплексно-тематическое планирование:

а) комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой, является частью образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ;

б) комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (неделю);
- наименование интегрируемой темы;
- программные задачи с учетом темы недели и возрастных особенностей

воспитанников.

Расписание занятий:

- составляется с учетом возрастных особенностей и реализуется каждой возрастной группы;

- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.

Календарное планирование образовательного процесса:

а) Календарно планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, комплексно-тематическим планированием.

б) Календарное планирование составляется каждым педагогом ДОУ для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- интегрируемую тему;
- программные задачи;
- планирование занятий в соответствии с расписанием;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов;
- планирование индивидуальной работы на основе мониторинга достижений;

воспитанников (с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников

в) Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и соответствующих форм их организации на неделю.

г) Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер, прогулка. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры, сюжетно-ролевые игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

Вечером, *во второй половине дня*, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;

- сенсорное развитие;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);

- воспитание художественной литературой и фольклором;

- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);

- организацию экспериментирования и исследования;

- ценности ЗОЖ;

- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;

- работу с семьей воспитанника;

- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

г) Календарное планирование должно быть оформлено в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным, аккуратным подчерком.

5. Требования к содержанию планирования

8) Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами каждого педагога ДОУ.

9) Планирование образовательной деятельности с воспитанниками оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы:

10) Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист оформляется на фирменном бланке с указанием направленности группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание занятий;

- список детей группы (с указанием даты рождения), в т.ч. по подгруппам;

- список воспитанников с ОБЗ;

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

- комплексно-тематический план;

- комплекс утренней гимнастики;

- рекомендации специалистов;

- лист проверки плана.

11) При планировании допускается использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОО, принятых на педагогическом совете.

12) Контроль за системой планирования педагогов осуществляется старшим воспитателем, заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планом контроля на учебный год

13) На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнение.