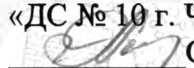
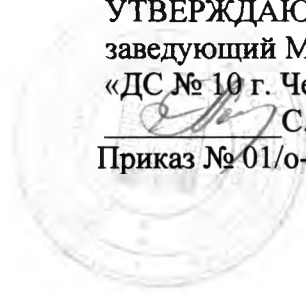


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

Адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а
Тел: 256-35-31, 259-35-60; e-mail: ya.mdou10@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»
Протокол № 3 от «28» 02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ДС № 10 г. Челябинска»
 С.Г. Паюсова
Приказ № 01/о-57 от 28» 02. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутрифирменного повышения
квалификации сотрудников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г. Челябинска»

1. Общие положения

1) Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2) Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения переподготовки, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

3) При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются нормативно-правовыми документами:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544 н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист».

4) Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

5) Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи повышения квалификации

6) *Целью* повышения квалификации является: создание оптимальных условий для реализации сотрудниками ДОУ возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса работника образовательного учреждения.

7) *Задачами* повышения квалификации являются:

- совершенствование управленческих умений;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;

- максимальное удовлетворение запросов сотрудников на курсовую переподготовку;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДООУ и внедрению инноваций в образовательную деятельность ДООУ;
 - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДООУ;
 - подготовка публикаций;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения сотрудников ДООУ;
 - организация мониторинга профессионального роста сотрудников ДООУ.
- 8) Повышение квалификации сотрудников ДООУ способствует:
- повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов сотрудников ДООУ в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

9) Профессиональная переподготовка

- а) Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДООУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.
- б) Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.
- в) Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

10) Повышение квалификации

- а) В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.
- б) Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- в) Заведующий ДООУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.
- г) Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
 - длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

11) Профессиональное обучение

а) Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

б) Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

в) При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

г) Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 5 лет проходят: заведующий, заместители заведующего ДООУ, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

д) Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

е) Заведующим ДООУ в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

ё) План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

ж) Заведующим ДООУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

з) Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

к) Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

л) Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДООУ составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего, с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

м) В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются с заведующим.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

12) Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОО имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИРО или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

13) Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

14) Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОО успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

15) За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

16) Администрация ДОО:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

17) Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ;
- копии документов, выданных в ЦРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующему;

18) Педагоги ДОО, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне ДОО.

19) Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и интерактивных технологий.

20) Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших средних учебных заведениях. На время обучения за работником ДОО сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21) Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовке работников ДОО одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

22) В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий, наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

23) Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДООУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ДООУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

24) Заведующий включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

25) Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

26) При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

27) Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

28) Работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств.

6. Контроль за повышением квалификации работников

29) Заведующий дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации работников ДООУ.

30) По завершении курсов повышения квалификации работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

31) Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

32) За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации

33) Сотрудники, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов

34) Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9. Документация

35) В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

36) Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

37) Документация, перечисленная в п. 35 обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

38) Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке работников дошкольного учреждения является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

39) Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

40) Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.38 настоящего Положения.

41) После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.