
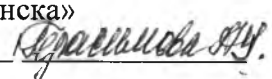
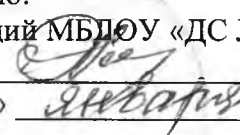
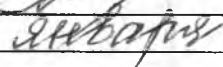


Согласовано: Совет МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»  	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»  С.Г.Паюсова « 27 »  2023 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска»**

I. Общие положения

- 1) Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»).
- 2) Процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.
- 3) Положение разработано на основе нормативных актов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 01 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Постановления Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);
- Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска № 1979-у от 20.09.2021 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

- Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска № 2708-у от 09.12.2021 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

II. Порядок и основания для перевода воспитанников из одного в другое образовательное учреждение города Челябинска.

4) Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, документов, предусмотренных порядком перевода и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска;

б) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования и приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту-лицензия).

5) Преимущественным правом перевода пользуются дети:

а) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МБДОУ, в которое осуществляется перевод;

б) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод;

в) льготные категории.

б) В случае перевода воспитанника МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» по инициативе его родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) воспитанника:

а) осуществляет выбор принимающей образовательной организации;

б) обращается в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;

- даты рождения воспитанника;

- направленности группы;

- наименование принимающей организации.

7) На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника руководитель МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» в трёхдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

8) МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

9) В случае перевода воспитанника из исходной организации в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника не допускается.

10) Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

11) После приема заявления и личного дела воспитанника МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

12) МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска».

13) В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» обязана уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую образовательную организацию.

14) МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую

образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

15) В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

16) МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» передает в принимаемую образовательную организацию списочный состав воспитанников, личные дела воспитанников.

III. Порядок перевода воспитанника внутри образовательного учреждения городского округа

17) Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

а) в случае достижения воспитанником другого возрастного периода, перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;

б) в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;

в) в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности развития не позднее 1 сентября нового учебного года на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника.

18) Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации является приказ руководителя МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в порядке перевода.

IV. Порядок отчисления воспитанника

19) Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- а) в связи с получением образования (завершения обучения);
- б) досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

20) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией.

21) Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска».

22) В случае если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника.

23) Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

V. Порядок восстановления воспитанников

24) Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления (комплектационного списка) Комитета по делам образования города Челябинска.

25) Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» обращается в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

26) Спорные вопросы по порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска» (далее Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска».

27) Контроль за соблюдением Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.